



COMUNE DI ROSOLINI

Libero Consorzio dei Comuni di Siracusa

COPIA

DETERMINA DEL 6° SETTORE

Pubblica Istruzione

N. 45 / 6° SETTORE Del 30-06-2023

REG. GEN. N. 407

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALL'ASSOCIAZIONE "I LOVE EVENTI SICILIA" DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'ESTATE ROSOLINESE 2023. APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L' ASSOCIAZIONE. CIG: 992060670D C.U.U. B4AD5W

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

IL RESPONSABILE DEL 6° SETTORE

Il sottoscritto Bonomo Agostino, nella qualità di responsabile del settore 6° Settore, nominato con Determina Sindacale n. 1 del 02/01/2023 R.G. n. 1, dispone l'adozione del provvedimento sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 08/11/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 unitamente agli atti di programmazione alla stessa allegati;
- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 51 del 23/10/2019;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente equilibrato e che quindi, si è in gestione provvisoria nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato con riferimento all'esercizio in corso, e comunque nei limiti delle entrate accertate (art. 250 TUEL);

RICHIAMATO l'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, Legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 1, comma 15, della citata legge 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m, della Costituzione, secondo quanto previsto all'art. 11 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, è assicurata mediante la pubblicazione, nei siti web istituzionali delle P.A., delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;

VISTA la D.G.C. n. 10/2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025;

DATO atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di

quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Corrado Ignaccolo;

DATO ATTO che:

- l'art. 250 del T.U.EL. prevede che: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato, con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate. I relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi. L'ente applica principi di buona amministrazione al fine di non aggravare la posizione debitoria e mantenere la coerenza con l'ipotesi di bilancio riequilibrato predisposta dallo stesso";

- che, nelle more dell'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato, l'Ente può assumere nuovi impegni di spesa solo per i servizi indispensabili, per quelli derivanti da provvedimenti giudiziari esecutivi non di competenza dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, per obbligazioni tassativamente previste dalla legge e per quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTO che:

con la legge regionale 22 febbraio 2023, n. 2, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 9 del 01 marzo 2023 sono state emanate le "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2023. Legge di stabilità regionale 2023/2025";

- con la legge regionale 22 febbraio 2023, n. 3, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 9 del 01 marzo 2023 è stato approvato il "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2023/2025";

- con l'art. 26, c. 73, della predetta L.R. 02/2023 è stato concesso, tra gli altri, un contributo di €200.000,00 al Comune di Rosolini "Al fine di favorire lo Sviluppo economico-turistico del territorio" 2023;

- con la nota n. 7809 del 14/04/2023, acquisita agli atti ns. prot. , n. 12664/S6 del 17/04/2023, il Comune di Rosolini, in riscontro alla nota n. 9451/S6 del 20/03/2023 ed alla successiva n.12408/56 del 13/4/2023, trasmette la progettualità "Rosolini e le sue tradizioni storiche-culturali-enogastronomiche" che si svolgerà dal 15 giugno al 31 dicembre 2023;

- con nota 13577/S6 del 26/04/2023 si stipula apposita convenzione tra la Regione Sicilia Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo ed il Comune di Rosolini al fine di stabilire i termini e le procedure da attuare al fine della erogazione delle somme e la relativa rendicontazione;

- con il D.D.S. n. 571/S6 del 27/04/2023 si approva la suddetta convenzione e si provvede all'impegno ed all'erogazione delle somme in favore del Comune di Rosolini;

- in data 13.06.2023 il Comune di Rosolini ha pubblicato un avviso per manifestazione di interesse a presentare spettacoli da realizzare nell'Estate Rosolinese 2023 e finanziati con parte del contributo concesso dalla Regione Sicilia;

- che in data 26.06.2023 è stato scelto, in sede di Commissione opportunamente nominata con determina Sindacale n. 18 del 23/06/2023 R.G. 384, il progetto prot. n. 12958/2023 presentato dalla Associazione Culturale "I Love Eventi Sicilia" rappresentata dal Sig. Branca Salvatore, avente sede in Via Augusta n. 36 e codice fiscale 92023350892;

- che in data 26.03.2023 la G.C. con propria deliberazione n. 67 prendeva atto e approvava il verbale redatto dalla Commissione;

- il programma definitivo delle manifestazioni presentato dall'Associazione Culturale "I Love Eventi Sicilia" e concordato con il Comune di Rosolini prot. n. 13483 del 30/06/2023;

- è necessario definire le reciproche obbligazioni e procedure amministrative alle quali il Comune di Rosolini e l'Associazione Culturale "I Love Eventi Sicilia" sono tenuti al fine di garantire la migliore attuazione delle iniziative che si dovranno tenere nel periodo che 1° Luglio 2023 - 31 Agosto 2023 "Estate Rosolinese 2023" periodo che comprende la festa del Santo Patrono S. Luigi Gonzaga ad esclusione del periodo 10.08.2023 - 15.08.2023 ove si svolgerà la Sagra dell'Arancino.

Ritenuto opportuno, al fine del raggiungimento degli scopi previsti per il presente progetto, provvedere tempestivamente alla sottoscrizione di un accordo convenzionale che preveda e definisca la collaborazione tra il Comune di Rosolini e l'Associazione sopra citata, in un'ottica di semplificazione gestionale ed amministrativa;

Specificato che, in considerazione delle attività autonomamente svolte negli anni precedenti dall'Associazione sopra richiamata, tale interlocutore si è dimostrato in possesso dell'adeguata esperienza ed appropriata attitudine, nonché concretamente capaci di realizzare attività di promozione del territorio;

Chiarito:

1. che le attività, inerenti alla manifestazione "Estate Rosolinense 2023" periodo che va dal 1° Luglio al 31 Agosto 2023, possono essere così riassunte:

- n. 3 concerti di grosso spessore artistico;
- nr. 2 spettacoli di cabaret comico nello stile one man show;
- garantire la gestione e pianificazione di piccoli spettacoli organizzati dalle associazioni locali.

2. le spese sostenibili per tali adempimenti, sulla base di analoghe manifestazioni occorse in anni passati sono state quantificate in €. 86.000,00 compreso IVA;

Chiarito, altresì, che le liquidazioni del contributo, saranno suddivise in n. 2 tranches come segue:

- la prima dell'importo massimo previsto (pari a 36.000,00 euro compreso IVA) dietro presentazione di regolare documento contabile attestante le spese sostenute per la prenotazione degli artisti che si dovranno esibire durante l'arco delle manifestazioni;
- la parte restante del contributo (fino ad un massimo di ulteriori 50.000,00 euro compreso IVA) al termine della manifestazioni, dietro presentazione di un rendiconto conclusivo, nel quale si evincano chiaramente le attività organizzate, bilancio consuntivo con elenco di tutti i documenti giustificativi di spesa dell'intera progettualità di cui alla manifestazione d'interesse sopra citata:
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, attestante: la riferibilità alla manifestazione e la veridicità di tutti i documenti (fatture, ricevute fiscali, etc.) elencati nel consuntivo, l'assolvimento di ogni onere fiscale, assistenziale, previdenziale, assicurativo e contributivo relativo, tranne gli oneri Siae che sono a carico del Comune;
 - fatture quietanzate o documentazione probatoria equipollente relativa all'importo finanziato, in originale o in copia conforme, nonché documentazione bancaria atta alla verifica della tracciabilità dei pagamenti (ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario in cui sia documentato il movimento finanziario);
 - relazione conclusiva e documentazione fotografica delle attività svolte durante il periodo 1° Luglio 2023 - 31 Agosto 2023;
- il bilancio economico complessivo, una stima del numero di visitatori/utenti, documentazione fiscale ed amministrativa (fatture e ricevute) ed ogni altro elemento utile per la rendicontazione;

Preso atto dello schema di Convenzione, qui presentato quale "Allegato 1", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. :

- il fine del presente atto si individua nel perseguimento degli obiettivi strategici individuati dalla Giunta comunale con propria Deliberazione n. 63 del 09.06.2023;
- l'oggetto della convenzione riguarda la collaborazione per la realizzazione delle

manifestazioni inerenti “Estate Rosolinese 2023”;

Dato atto che Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Sig. Corrado Ignaccolo;

Dato atto infine che

- con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile scrivente attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, art. 151, comma 4 e art. 153, comma 5 e art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.);

VISTO il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. ;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

VISTA la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa, che qui si intendono interamente richiamate:

- 1) di approvare lo schema di Convenzione di cui all' "All. 1", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che si allega;
- 2) di procedere con la sottoscrizione di tale Convenzione, con l'Associazione Culturale "I Love Eventi Sicilia" per la realizzazione del programma definitivo concordato con l'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 13483 del 30/06/2023 per gli eventi a carattere musicale e teatrale a Rosolini, delegando a tale Associazione culturale le attività, meglio declinate nell'atto convenzionale, e precisamente:
 - n. 3 concerti di grosso spessore artistico;
 - nr. 2 spettacolo di cabaret comico nello stile one man show;
 - garantire la gestione e pianificazione di piccoli spettacoli organizzati dalle associazioni locali.
- 3) di dare atto che la spesa massima prevista è pari a €. 86.000,00 compreso IVA;
- 4) di impegnare, con imputazione sul cap. 2760/20, cod. 16.01-1.03.02.02.005, nei limiti degli stanziamenti corrispondenti all'ultimo bilancio di previsione approvato con riferimento all'esercizio in corso anno 2023, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2023;
- 5) di dare atto inoltre che le liquidazioni del contributo, saranno suddivise in n. 2 tranches così come descritto in narrativa:
 - la prima dell'importo massimo previsto (pari a 36.000,00 euro compreso IVA) dietro presentazione di regolare documento contabile attestante le spese sostenute per la prenotazione degli artisti che si dovranno esibire durante l'arco delle manifestazioni;
 - la parte restante del contributo (fino ad un massimo di ulteriori 50.000,00 euro compreso IVA) al termine della manifestazioni, dietro presentazione di un rendiconto conclusivo, nel quale si

evincono chiaramente le attività organizzate, bilancio consuntivo con elenco di tutti i documenti giustificativi di spesa dell'intera progettualità di cui alla manifestazione d'interesse sopra citata;

- 6) di dare atto che lo scrivente Responsabile del Servizio, rappresentante il Comune di Rosolini, ha preliminarmente verificato l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione e non si trova dunque in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", all'art. 7 del Codice integrativo di comportamento dei dipendenti comunali e alla Legge 190/2012;
- 7) Di dare atto inoltre che il CIG è **992060670D**;
- 8) Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 9) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- 10) Dato atto che Responsabile Unico del Procedimento è nominato il Sig. Corrado Ignaccolo;
- 11) Di demandare al Responsabile del Procedimento l'esperimento degli atti successivi e consequenziali al presente atto;
- 12) Di dare atto, altresì, che con l'inserimento del presente atto nel sistema informatico dell'Ente si rispetta l'obbligo di cui all'art. 18 della L.R. n. 22/2008 così come integrato e modificato dal co. 1 dell'art. 6 della L.R. 26.06.2015 n. 11.

Il Responsabile del 6° Settore

F.to Bonomo Agostino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Rosolini,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to MODICA VINCENZO

ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

(Art. 47 comma 1° Legge giugno 1990 n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 45 / 6° SETTORE del 30-06-2023 Reg. Gen. n. 407 è stata pubblicata all'albo pretorio dell'ente per giorni 15 (quindici) consecutivi con decorrenza dal 30-06-23

IL MESSO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

F.to